T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU  
KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU YÖNERGESİ

# BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç  
Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile ona bağlı alt komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek, MEDEK Program Akreditasyonu sürecine uygun faaliyetlerin yürütülmesini temin etmektir.

Madde 2 – Kapsam  
Bu yönerge; Gıda ve Tarım MYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Öz Değerlendirme, Eğitim-Öğretim İzleme, Ölçme-Değerlendirme, Mezun Takip, Sosyal Katkı, Uygulama-Araştırma, Web-İletişim gibi alt komisyonların görevlerini ve akreditasyon süreçlerinde yer alan tüm birimlerin çalışma usullerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak  
Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek 35. Maddesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, YÖKAK ilkeleri ve MEDEK Program Akreditasyon rehberlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar  
• MYO: Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu  
• MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği  
• Komisyon: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu  
• Alt Komisyonlar: Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan tematik komisyonlardır  
• ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu  
• İDR: İzleme ve Değerlendirme Raporu  
• Paydaş: Öğrenciler, mezunlar, işverenler, akademik/idari personel ve dış çevre aktörleri

# İKİNCİ BÖLÜM: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Alt Komisyonların Oluşumu

Madde 5 – Kalite ve Akreditasyon Komisyonu  
Komisyon; Müdür başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:  
- Müdür Yardımcısı(ları)  
- Bölüm Başkanları  
- Her programdan en az 1 akademik personel  
- Yüksekokul Sekreteri  
- Her programdan bir öğrenci temsilcisi

Madde 6 – Alt Komisyonlar  
Komisyona bağlı olarak aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur:  
1. Öz Değerlendirme Komisyonu  
2. Eğitim-Öğretim İzleme ve Geliştirme Komisyonu  
3. Ölçme-Değerlendirme İzleme Komisyonu  
4. Stratejik/Kalite Planlama Komisyonu  
5. Sosyal Transkript Komisyonu  
6. Web Sayfası ve İletişim Komisyonu  
7. Mezuniyet ve Mezun Takip Komisyonu  
8. Burs Komisyonu  
9. Yatay Geçiş Komisyonu  
10. Staj Komisyonu  
11. Altyapı/İç Kontrol Standartları Komisyonu  
12. Engelsiz Üniversite Komisyonu  
13. Etkinlik, Tanıtım ve Toplumsal Katkı Komisyonu  
14. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu  
15. Atık Yönetimi Komisyonu  
16. Uygulama ve Araştırma İzleme Komisyonu  
17. Uzaktan Eğitim Komisyonu  
18. Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörlükleri  
19. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
20. Öğrenci Ders Kayıt ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlükleri

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Komisyonların Görevleri

Madde 7 – Genel Görevler  
Komisyonların temel görevleri:  
- Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanması  
- Program çıktılarının değerlendirilmesi  
- Mezun ve paydaş görüşlerinin toplanması  
- Eğitim, uygulama, laboratuvar, staj vb. alanların izlenmesi  
- Kalite iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması  
- MEDEK başvurusuna ilişkin belgelerin hazırlanması ve arşivlenmesi  
- Öğrencilerin süreçlere katılımının sağlanması  
- Toplantı tutanaklarının ve kararlarının düzenli arşivlenmesi

Madde 8 –Kurul Üyeliği Süresi ve Sona Ermesi - Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. - Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır. - Komisyon Başkanın önerisi ve Müdürün onayı ile gerekli görülen hallerde komisyon üyelerinde değişiklik yapılabilir. - Komisyon üyelerinin çekilme isteği GTMYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9 – Toplantı Usulleri  
Komisyonlar:  
- En az ayda 2 kez pazartesi günleri olağan, gerekirse olağanüstü toplanır.  
- Kararlar oy çokluğu ile alınır  
- Oy eşitliğinde başkanın oyu belirleyicidir  
- Her toplantı için gündem belirlenir ve tutanak tutulur

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Yürürlük ve Yürütme

Madde 10 – Yürürlük  
Bu yönerge, GTMYO Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 – Yürütme  
Bu yönerge hükümlerini GTMYO Müdürü yürütür.